Adab Al-Rafidayn

https://ojs.uomosul.edu.iq/index.php/radab/

The Reality of Collection Development Policies from the Perspective of Some Librarians at the University of Mosul

Hussam Abdulkareem Albadrany
Central Library Department / Northern Technical University/ Mosul- Iraq

Article Information

Article History:
Received October 29, 2024
Revised November 25 .2024
Accepted December 01, 2024
Available Online June 01, 2025

Keywords:
Collection Building
Collection Development
Academic Libraries

Correspondence:
Hussam Abdulkareem Albadrany
mti.lec88.hussam@ntu.edu.iq

Abstract

This study aims to explore the reality of collection development policies from the perspective of some librarians at the University of Mosul. The objective is to identify the staff responsible for the selection and acquisition of resources in these libraries and to examine the policies adopted for developing library collections. The study employed a descriptive methodology to analyze the current state of development policies applied in the libraries of the University of Mosul's colleges**.** The findings revealed several critical points, most notably that the majority of the libraries surveyed lack a clear, documented, and approved policy. Instead, most of the existing practices are individual efforts by library staff. Among the key recommendations of the study is the establishment of a permanent policy for library collection building in accordance with accepted standards. This includes referring to University Library Instructions No. 92 of 1995, which serves as a framework for Iraqi libraries and outlines regulations on budgets, acquisitions, staffing, and services, as detailed in Appendices (2) and**(3)** .

DOI: 10.33899/radab.2024.154841.2257, ©Authors, 2023, College of Arts, University of Mosul.
This is an open access article under the CC BY 4.0 license (http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات جامعة الموصل

حسام عبدالكريم البدراني*

المستخلص

تهدف الدراسة إلى التعرف على واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات جامعة الموصل بهدف تحديد الملاك المسؤول عن اختيار وتزويد المصادر في هذه المكتبات. كما تسعى الدراسة إلى التعرف على السياسات المتبعة لتنمية مجموعات المكتبات بالمصادر. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي لتحليل واقع سياسات التنمية المتبعة في مكتبات كليات جامعة الموصل، وخلصت إلى عدة نتائج هامة، أبرزها تعاني معظم مكتبات كليات جامعة الموصل عينة الدراسة من عدم وجود سياسة واضحة ومكتوبة ومعتمدة. واغلب السياسات المعتمدة في هذه المكتبات هي اجتهادات من قبل العاملين في المكتبات.. ومن أهم التوصيات التي قدمتها الدراسة، وضع سياسة دائمة لبناء مجموعات المكتبة وفق المعايير المقبولة وذلك بالرجوع الى تعليمات المكتبات الجامعية ذات الرقم 92 لعام 1995 التي تعدُّ دستور المكتبات العراقية والتي يوضح فيها تعليمات الميزانية والتزويد والتوظيف والخدمات وغيرها، الملحق (2)(3).

الكلمات المفتاحية: بناء المجموعات، تنمية المقتنيات، المكتبات الاكاديمية.

المقدمة:

* قسم المكتبة المركزية / الجامعة التقنية الشمالية / الموصل – العراق

لأن نجاح التعليم العالي والدراسات الجامعية يعتمد بشكل كبير على دور المكتبة، خاصة في تحقيق أهداف البرامج التعليمية، فإن أهمية الكتاب وغيره من المواد المكتبية تصبح بارزة. فالكتاب الجامعي والمصادر الثقافية الملائمة للمستوى الأكاديمي في الجامعة تعدُّ وسائل أساسية تقدمها المكتبة لإيصال المعلومات ذات القيمة العلمية والأصالة إلى مجتمعها الجامعي بمختلف مستوياته وثقافاته. لذلك، يجب أن تكون المكتبة دقيقة في اختيار المصادر العلمية وفق احتياجات المستفيدين منها، وتتبنى سياسة واضحة في تنمية مجموعاتها لتوفير أكبر عدد ممكن من المصادر في شتى المجالات العلمية التي تخدمها. كما ينبغي أن تتناسب هذه المواد مع التطورات العلمية المتسارعة في دعم المناهج الدراسية التي تدرس في الاقسام العلمية على مستوى الدراسات الاولية والعليا والتي تتميز بالعمق والابتكار، لتكون رصيداً فكرياً وثقافياً للجيل المثقف الساعي إلى التعلم والابتكار في الميادين كافة.

الإطار العام للدراسة

1- مشكلة الدراسة : يشهد عصرنا الحالي تنوعاً متزايداً في مصادر المعلومات وتعدد اللغات المنتجة بها، فضلاً عن التخصصات الدقيقة المتنامية في جميع المجالات العلمية، مما جعل عملية اختيار المصادر في المكتبات أكثر تعقيداً وتطلباً للخبرة. ولصعوبة هذه المهمة، أصبحت المكتبات بحاجة إلى وضع أسس وقواعد اختيار دقيقة تعتمد على منهجيات علمية، يتم تنفيذها بواسطة متخصصين يمتلكون الخبرة الكافية في مجال تزويد المكتبة بالمصادر المناسبة واختيارها وفقاً لتوجهاتهم البحثية.

2- ستحاول الدراسة الإجابة عن التساؤلات الآتية:

1- ما المستويات الدراسية وأعداد الطلبة ومنتسبي كليات جامعة الموصل التي تخدمها المكتبات؟
2- ما حجم ونوعية المجموعات المتوفرة في مكتبات كليات جامعة الموصل؟
3- هل تمتلك مكتبات كليات جامعة الموصل ملاكات مهنية متخصصة في علم المعلومات والمكتبات لإدارة عمليات الاختيار والتزويد؟
4- هل الظروف المالية لمكتبات الكليات تسمح بعملية التزويد وبشكل دوري؟
5- ما سياسة مكتبات الكليات المتبعة في بناء مجموعاتها؟ وهل تتوافق هذه السياسات مع أفضل الممارسات العامة في إدارة المجموعات؟

3- اهداف الدراسة:

تهدف الدراسة الى:
1- تحديد المستويات الدراسية وأعداد الطلبة ومنتسبي كليات جامعة الموصل التي تخدمها المكتبات.
2- تحديد حجم ونوعية المجموعات المتوفرة في مكتبات كليات جامعة الموصل.
3- التعرف على الملاك الوظيفي المسؤول عن عملية الاختيار والتزويد في هذه المكتبات.
4- التعرف على السياسة التي تتبعها مكتبات كليات جامعة الموصل لتنمية مجموعاتها بالمصادر.

4- أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في تحديد حجم ونوعية المجموعات المتوفرة في بعض مكتبات كليات جامعة الموصل عينة الدراسة والتي تلبي احتياجات الفئات الأكاديمية ذات المستويات العلمية المتقدمة، مما يعكس تنوعاً لتوجهاتهم البحثية. كما تركز الدراسة على التعرف على السياسة التي تعتمدها مكتبات كليات جامعة الموصل في تنمية مجموعاتها من مصادر المعلومات، مما يسهم في تحسين جودة الخدمات المكتبية وتلبية المتطلبات البحثية والتعليمية للمستفيدين.

5- منهجية الدراسة:

اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي لتحليل واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات جامعة الموصل، وذلك من خلال التعرف على مقتنياتها. فضلاً عن التعرف على السياسة المتبعة في تنمية وتطوير مقتنيات هذه المكتبات بما يلبي احتياجات المستفيدين.

6- أدوات جمع البيانات: التي استخدمتها الدراسة تشمل مقابلة أمناء بعض مكتبات كليات جامعة الموصل المشمولة بالدراسة، بهدف التعرف على السياسات المتبعة في تنمية مجموعات هذه المكتبات. فضلاً عن ذلك، تمت مراجعة النتاج الفكري لجمع المادة النظرية اللازمة للدراسة.

7- حدود الدراسة:

1- **الحدود الموضوعية:** تناولت الدراسة موضوع واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات جامعة الموصل التي تتضمن:(الاختيار/أسس الاختيار، وأدوات الاختيار، والعناصر المساهمة في عملية الاختيار) فضلاً عن (الشراء، والاهداء، والتبادل وحفظ وصيانة وجرد المجموعات).
2- **الحدود الشكلية:** لا تقتصر الدراسة على شكل معين من أشكال أوعية المعلومات بل تمتد لتشمل جميع أوعية المعلومات بشكل عام بما في ذلك الكتب والدوريات والرسائل الجامعية بشكلها المطبوع وكذلك المصادر الإلكترونية وغيرها من اشكال الاوعية المعرفية.
3- **الحدود المكانية:** تقتصر الحدود المكانية للدراسة على بعض مكتبات جامعة الموصل في المجمع الأول والثاني.

4- الحدود الزمانية: تغطي الحدود الزمانية للدراسة بعض مكتبات جامعة الموصل وما يشمل مجتمع المستفيدين منها في العام الدراسي 2023-2024م، مما يتيح فهماً أكثر دقة للوضع الراهن وتحليل الاحتياجات الحالية.

8- عينة الدراسة:

شملت الدراسة تحليل واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات كليات جامعة الموصل والبالغ عددها (7) مكتبات وهو مجتمع الدراسة المنتشر في الجامعة سواء في المركز الجامعي الأول او الثاني، فقد تم اختيار نماذج من المكتبات العلمية، والإنسانية لضمان تغطية متنوعة للتخصصات المختلفة فضلاً عن تحديد المستويات الدراسية وأعداد الطلبة ومنتسبي بعض كليات جامعة الموصل التي تخدمها المكتبات، وتحديد حجم ونوعية المجموعات المتوفرة في مكتبات كليات جامعة الموصل وهذه المكتبات على النحو الآتي.

1- مكتبة كلية طب الأسنان.
2- مكتبة كلية الهندسة.
3- مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد.
4- مكتبة كلية الآداب.
5- مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة.
6- مكتبة كلية التربية الأساسية.
7- مكتبة كلية الحقوق.

9- الدراسات السابقة:

1- دراسة ناريمان إسماعيل متولي. الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات. [1]

تناولت الدراسة العنصر الأول من عناصر وجود المكتبة أو مركز المعلومات، وهو اختيار مصادر المعلومات التي تعتمد عليها المكتبة أو مركز المعلومات واقتنائها ، كما تناولت أهمية إدارة المقتنيات ومفاهيمها الأساسية وقيمة مصادر المعلومات، مضيفة إليها قيمة التزويد بوصفه عنصراً أساساً لا بديلاً عنه في إدارة هذه المقتنيات وتنميتها، ثم تترسم أهمية هذه الدراسة بعد ذلك بوضع إطارٍ عملي دقيق من حيث إعداد الأفراد وإدارة الميزانية والمعايير التي تحكم سياسة تنمية المقتنيات لكل من المكتبة ومركز المعلومات، ولا تخلو الدراسة من الاتجاهات الحديثة من تناول الإنترنت والمعلومات الإلكترونية وأثرهما في المكتبة الرقمية الكونية، كما ركزت الدراسة على القضايا والمسائل المعاصرة المتصلة بتنمية المقتنيات مثل الإتاحة مقابل الملكية، والإنترنت وإدارة المقتنيات بالمكتبات والتقييم، والمشاركة في المصادر، والنشر الإلكتروني ودوره في عالمنا المعاصر، والرقابة والحرية الفكرية، وإعادة هيكلة الميزانيات والدور الجديد لاختصاصي تنمية المقتنيات ... الخ، وقد توصلت الباحثة بعد هذا كله إلى أن المجموعات التقليدية سيحل محلها تدريجياً مخرجات حاسوبية أو ملفات من الإنترنت، وبالتأكيد هذه المواد الإلكترونية لابد أن تضع لها سياسة تحكم عملية بنائها وتنميتها وإدارتها وتنظيمها.

2- **الطائي، غفران عبد الكريم فرج. سياسة بناء وتنمية المجموعات في المكتبات الجامعية: المكتبة المركزية لجامعة الموصل أنموذجاً.** [2]

تهدف الدراسة إلى التعرف على سياسة بناء المجموعات وتنميتها في المكتبة المركزية في جامعة الموصل من خلال دراسة واقع هذه السياسة وما تنطوي عليه من خطوات بالاعتماد على الدراسة الميدانية التي أجريت على قسم التزويد والتعرف على النظام المتبع فيه، ومحاولة وضع سياسة لتنمية المجموعات الإلكترونية وذلك بوضع أنموذج تخطيطي لتنمية المجموعات الإلكترونية، وقد اتبعت الدراسة المنهج المسحي الوصفي في معالجتها لسياسة البناء والتنمية قيد الدراسة. ومن أدوات جمع البيانات التي استخدمت في الدراسة المقابلة الشخصية مع أمين المكتبة المركزية لجامعة الموصل، كما استخدمت أسلوب الملاحظة المباشرة في جمع البيانات.

وقد خرجت الدراسة بمجموعة من النتائج كان من أبرزها:

1/ عدم وجود سياسة مكتوبة وثابتة في المكتبة المركزية، إذ توجد سياسة متعارف عليها يتم اعتمادها وفق ظروف وإمكانيات المكتبة.

ومن أهم المقترحات التي أوصت بها الدراسة كانت:

1/ إتباع المكتبة المركزية الأسس الثابتة لبناء المجموعات في تنمية مجموعاتها.

10- اختلاف الدراسة الحالية بين الدراسات السابقة:

1- اغلب الدراسات السابقة في هذا المجال كانت محصورة على تحليل مقتنيات مكتبة جامعية واحدة في حين ان الدراسة الحالية غطت (7) مكتبات جامعية منتشرة في جامعة الموصل.

1- ناريمان إسماعيل متولي. الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2002.

1- الطائي، غفران عبد الكريم فرج. سياسة بناء وتنمية المجموعات في المكتبات الجامعية: المكتبة المركزية لجامعة الموصل أنموذجاً. – رسالة ماجستير: جامعة الموصل، 2014.

2- قنديلجي، عامر إبراهيم؛ نزار محمد علي قاسم؛ عبد الجبار عبد الرحمن. المكتبات الجامعية. - بغداد: جامعة بغداد، 1985.- ص7-8.

2-ركزت الدراسة الحالية على تحليل واقع سياسة تنمية المجموعات من وجهة نظر بعض أمناء مكتبات جامعة الموصل ذات التخصصات المتنوعة (العلمية والإنسانية).

2- تُعدُّ هذه الدراسة خطوة مهمة نحو التعرف على المستويات الدراسية وأعداد الطلبة ومنتسبي كليات جامعة الموصل التي تخدمهم المكتبات المبحوثة للعام 2023-2024م.

مصطلحات الدراسة:

1- المكتبات الاكاديمية: تُعدُّ مؤسسة ثقافية وتربوية وعلمية تهدف إلى خدمة مجتمع الجامعة أو الكلية أو المعهد من الطلاب والأساتذة والباحثين. تقوم المكتبات الجامعية بتوفير المعلومات اللازمة لدراستهم.
وأبحاثهم من خلال تزويدهم بالكتب والدوريات والمطبوعات الأخرى والمواد السمعية والبصرية، وتسهيل استخدامها. [1]

2- مكتبة الكلية: هي المكتبة التي تخدم التخصصات المختلفة داخل الكلية. تسهم في استغلال الطلاب لوقتهم بين المحاضرات من خلال توفير المصادر المطلوبة، مما يقلل الحاجة للذهاب إلى المكتبة المركزية ويجنب الطالب إضاعة الوقت في التنقل. كما تساعد مكتبة الكلية في تقليل الضغط على المكتبة المركزية (مثل مكتبة كلية الآداب). [2]

3- تنمية المقتنيات: هي عملية التحقق من مواطن القوة والضعف في رصيد المكتبة من مصادر المعلومات المختلفة في ضوء حاجات المستفيدين، والموارد المادية والبشرية والتكنولوجية المتاحة، والعمل على علاج نقاط الضعف إن وجدت. [3]

الجانب النظري:

مفهوم تنمية المجموعات المكتبية وتطورها

بناء المجموعات وتنميتها**:** هي سلسلة متصلة من العمليات والأنشطة الديناميكية التي تتفاعل فيما بينها لتشكل دائرة متكاملة، تبدأ بدراسة مجتمع المستفيدين من المكتبة ووضع سياسة تنمية المجموعات المكتبية واختيار المجموعات وتزويدها وتقييمها وتنتهي بمجتمع المستفيدين الذي يؤدي دوراً أساساً في تقييم المجموعات وما يترتب على ذلك من إجراءات. [4]

تطورت طرائق بناء وتنمية المجموعات المكتبية عبر العصور. في العصور القديمة، اعتمدت المكتبات على الإهداء والشراء، كما كان الحال في مكتبة رمسيس الثاني ومكتبة الإسكندرية. في العصور الوسطى، زادت طرائق بناء المجموعات بتضمين النسخ والشراء والهدايا. بعد اختراع الطباعة في القرن الخامس عشر، استمرت الطرائق التقليدية، لكن تم إدخال الإيداع القانوني في فرنسا بالقرن السادس عشر، فقد كان يجب على كل ناشر تقديم نسخة من كل كتاب جديد إلى المكتبة الملكية. في العصور الإسلامية، استخدمت المكتبات أساليب مثل النسخ والهدايا والغنائم. مع بداية القرن العشرين، أصبح الشراء هو الوسيلة الرئيسة لتزويد المكتبات، وتم إدخال الأتمتة في الستينيات. في التسعينيات، تطور الطلب الإلكتروني بفضل الإنترنت، مما سهل الوصول إلى قواعد البيانات وإدارة الطلبات بشكل أسرع وأكثر فعالية. [5]

المبادئ الأساسية لتنمية المجموعات المكتبية: [6]

1- تنمية المجموعات يجب أن تركز على تلبية احتياجات مجتمع المستفيدين بشكل أساسي، بدلاً من التقيّد بمعايير نوعية مجردة.
2- لكي تكون تنمية المجموعات فعّالة، يجب أن تلبية احتياجات جميع قطاعات مجتمع المكتبة، وليس فقط المستفيدين النشطين.
3- ينبغي أن تتم تنمية المجموعات بوعي ومشاركة إيجابية في برامج تعاونية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
4- يجب أن تأخذ تنمية المجموعات بعين الاعتبار ضرورة تضمين جميع أشكال مصادر المعلومات ضمن مجموعات المكتبة.
5- تظل تنمية المجموعات متأثرة بالعوامل الذاتية، إذ لا يمكن تجنب الأحكام الشخصية للمختارين بشكل كامل.
6- تنمية المجموعات لا يمكن اكتسابها بالكامل من خلال الدراسة أو القراءة فقط، بل يتطلب الخبرة العملية والتعلم من الأخطاء لتصبح خبيراً في هذا المجال.

خطوات تنمية المجموعات في المكتبات الجامعية:

1- مجتمع المستفيدين: يشمل جميع الأفراد والجهات والمؤسسات التي تعتمد على المكتبة وتستفيد من خدماتها لأغراض متنوعة. [1]

1- الترتوري، محمد عوض؛ زايد محمد الرقب؛ بشير مصطفى الناصر. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية. - عمان: دار الحامد، 2009.- ص144.
2- حشمت قاسم. مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات. _ القاهرة: مكتبة غريب، 1988، ص37.
3- الطائي، غفران عبد الكريم فرج. مصدر سابق، ص95.
4- الطائي، غفران عبد الكريم فرج. نفس المصدر السابق.
6- Miller, Arther H. Collection development; ALA world encyclopedia of library and in Formation Services. - 2nd: Chicago, ALA, p207-213 .
ورد في جاسم محمد جرجيس وصباح محمد الكلو. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. - صنعاء: دار الفكر المعاصر، 1999.- ص76.

2- وضع سياسة لبناء المقتنيات وتنميتها: إعداد خطة تحريرية للمكتبة تهدف إلى الحفاظ على عناصر القوة وتعزيزها وعلاج نقاط الضعف تُعدُّ أيضًا مرجعًا للعمل في مجال المكتبات
والمعلومات، إذ يسترشد بها الموظفون في اتخاذ القرارات وتحديد المجالات الموضوعية للمكتبة وفئات المصادر التي ينبغي الاهتمام بها في عملية الاقتناء. [2]

3- اختيار المواد المكتبية: يُشير إلى العملية التي يتم من خلالها تحديد المواد التي ينبغي توفيرها في المكتبة. يشمل ذلك المفاضلة بين كتابين يعالجان الموضوع نفسها وتقرير أيهما يجب اقتناؤه. بشكل عام، تتضمن عملية الاختيار تقييم جودة الكتاب وقيمته. [3]

4- التزويد: بأنه يشمل العمليات المتعلقة باختيار، وطلب، واستلام مصادر المعلومات. تتضمن هذه العمليات أيضًا وضع الميزانية والتعامل مع الموردين والناشرين. [4]

5- تنقية المجموعات المكتبية (الاستبعاد): تُعرف بأنها عملية مراجعة وتقييم المجموعة المكتبية لتحديد مدى فائدتها الحالية للمستفيدين، بهدف التخلص من المصادر التي لم تعد ذات فائدة كبيرة. [5]

6- تقويم المجموعة المكتبية: تُعدُّ عملية أساسية تُمكّن الأفراد والمؤسسات من تحديد نقاط القوة والضعف، مما يساعد في حل المشكلات المتعلقة بالعمل وتحسينه. يتم استخدام معايير متنوعة لجمع البيانات اللازمة لتقويم المجموعة المكتبية وفقًا للأهداف المطلوبة. [6]

الجانب العملي:

تم الاستناد في هذه الدراسة إلى مجموعة من الأسئلة التي طُرحت في أثناء المقابلات الشخصية مع أمناء المكتبات في الكليات التابعة لجامعة الموصل. وشملت هذه المقابلات سبع مكتبات منتشرة في الجامعة سواء في المركز الجامعي الأول او الثاني. وقد تم جمع البيانات من خلال الاستفسار المباشر والحصول على إجابات من أمناء المكتبات، معتمدين بشكل أساسي على المعلومات الميدانية والملاحظات الشفوية التي تم تدوينها في أثناء اللقاءات، هدفت هذه العملية إلى التعرف على السياسة والإجراءات المعتمدة من قبل مكتبات الجامعة، وكان لابد من التطرق الى مجتمع المستفيدين من مكتبات الكليات الذي يعدُّ الخطوة الأولى عند دراسة سياسة تنمية المجموعات، ولم يتطرق الباحث في هذه الدراسة الى الإضافات السنوية لمجموعات المكتبات عينة الدراسة.

2- عمر احمد همشري. مدخل الى علم المكتبات والمعلومات. _ عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2008، ص165.

3- حشمت قاسم. مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات. مصدر سابق، ص40.

4- النجداوي، أمين. المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات/ إعداد مجموعة من المكتبيين. - عمان: جمعية المكتبات الأردنية، 1982.- ص110.

1- سيد حسب الله. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات انكليزي- عربي. _ القاهرة: المكتبة الاكاديمية، 2001.ص 105.

2- ياسر يوسف عبد المعطي. تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات. _ (أكمل-مصر): مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات، 1998، ص109.

3- تمراز، أحمد علي. القياس والتقويم للمجموعات المكتبية: دراسة في فلسفة الأساليب بين النظرية والتطبيق. مكتبة الإدارة، مج15، ع3، 1988، ص121.

الملاك الوظيفي لمكتبات كليات جامعة الموصل:

الجدول الآتي يبين تفاصيل الملاك العامل في مكتبات كليات جامعة الموصل كما يأتي:

ت	المكتبات	دكتوراه	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد	ماجستير	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد	بكالوريوس	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد	دبلوم	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد	اعدادية	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد	متوسطة	سنوات الخدمة في المكتبة	العدد
1	مكتبة كلية طب الأسنان	-	-	-	-	-	-	بكالوريوس آداب - ترجمة	2 سنة	1	-	-	-	-	-	-			
2	مكتبة كلية الهندسة	-	-	-	-	-	-	بكالوريوس هندسة (أمين)	30 سنة	1	-	-	-	اعدادية	1 سنة	1			
3	مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد	-	-	-	-	-	-	بكالوريوس آداب – معلومات ومكتبات (أمين)/ إدارة واقتصاد- إدارة صناعية	30، 1، 11 سنة	3	دبلوم معلومات ومكتبات	25 سنة	1	اعدادية	30، 7 سنة	2			
4	مكتبة كلية الآداب	دكتوراه تربية – تاريخ	1سنة و6 أشهر	1	ماجستير – آداب – معلومات ومكتبات	3 سنة	1	بكالوريوس آداب- فرنسي-إنكليزي - تاريخ/تربية-تاريخ	16،16، 7، 3، 1 سنة، 4 أشهر	6	-	-		-	-	-			
5	مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة	-	-	-				بكالوريوس تربية – علوم قران (أمين)/آداب – معلومات ومكتبات- انكليزي	20 سنة، اقل من سنة	4	-	-	-	-	-	-	1	20 سنة	1
6	مكتبة كلية التربية الأساسية	-	-	-	-	-	-	بكالوريوس زراعة (الأمين)- فنون جميلة	11، 2 سنة	2	-	-	-	-	-	-			
7	مكتبة كلية الحقوق	-	-	-	-	-	-	بكالوريوس قانون/ آداب مكتبات- فنون جميلة	22، 2، 2 سنة	3	-		1	-	-	-			

يوضح الجدول (1) توزيع العاملين في مكتبات كليات جامعة الموصل، فقد بلغ إجمالي عدد الموظفين (27) موظفاً موزعين على مكتبات الجامعة عينة الدراسة، ويجملون مؤهلات مختلفة. فقد بلغ عدد المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات (5) موظفين لا غير من المجموع الكلي للعاملين في المكتبات، من بينهم (1) حاصل على درجة الماجستير، و(3) بدرجة البكالوريوس، و(1) موظف بمؤهل دبلوم تقني في المعلومات والمكتبات. مما يجعل هذه المكتبات تفتقر الى متخصصين في مجال المعلومات والمكتبات يعملون على إدارة المكتبة، في حين بلغ عدد الموظفين الذين يحملون مؤهلات مختلفة (22) موظفاً، وتنوعت ما بين الدكتوراه والبكالوريوس والدبلوم وشهادة الإعدادية والمتوسطة، وجاءت مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد ومكتبة كلية الآداب بالمرتبة الأولى من حيث عدد العاملين، تليها مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة في المرتبة الثانية، تليها بقية المكتبات على التوالي من حيث عدد العاملين. وقد ساهمت التخصصات المكتبية في تعزيز أداء تلك المكتبات بشكل ملحوظ، إذ يشغل هؤلاء الموظفون مناصب تتناسب مع خبراتهم ومؤهلاتهم، مما يُسهم في دعم وتطوير الخدمات المقدمة لمرتادي المكتبات، ويساعد في توفير بيئة معرفية متكاملة تعزز من جودة الأداء المؤسسي للجامعة.

مستويات الدراسة

والجدول الآتي يوضح مستويات الدراسة وأعدادها في الجامعة (*): -

الجدول (2) مجتمع المستفيدين من مكتبات كليات جامعة الموصل للعام 2023-2024

ت	المكتبات	اعداد المستفيدين			
		طلبة دراسات أولية	طلبة دراسات عليا	التدريسيون	الموظفون
.1	مكتبة كلية طب الأسنان	1271	17	221	172
.2	مكتبة كلية الهندسة	3327	305	356	214
.3	مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد	4134	523	233	143
.4	مكتبة كلية الآداب	1334	604	347	147
.5	مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة	3491	207	293	108
.6	مكتبة كلية التربية الأساسية	4500	195	270	100
.7	مكتبة كلية الحقوق	1280	232	124	100

يتضح من الجدول (2) ان عدد طلبة الدراسات الأولية في كلية طب الأسنان بلغ (1271) طالباً وطالبة وعدد طلبة الدراسات العليا (17) طالباً، وعدد التدريسيين (221) تدريسياً، أما موظفو الكلية فيبلغ عددهم (172) موظفاً وموظفة. و بلغ عدد طلبة الدراسات الأولية في كلية الهندسة بلغ (3327) طالباً، وعدد طلبة الدراسات العليا (305) طالباً وطالبةً، ويبلغ عدد التدريسيين (356) تدريسياً، أما موظفو الكلية فيبلغ عددهم (214) موظفاً وموظفةً. في حين ان عدد طلبة الدراسات الأولية في كلية الإدارة والاقتصاد هو (4134) طالباً، وعدد طلبة الدراسات العليا يبلغ (523) طالباً، أما عدد التدريسيين في جميع الأقسام فهو (233) تدريسياً، وأخيراً يبلغ عدد موظفي الكلية (143) موظفاً وموظفة. وفي كلية الآداب بلغ عدد طلبة الدراسات الأولية (1334) طالباً وطالبةً وعدد طلبة الدراسات العليا هو (604) طلاب وطالبة، وتضم الكلية (347) تدريسياً في جميع أقسام الكلية. أما عدد الموظفين في الكلية فيبلغ (147) موظفاً وموظفةً. و في كلية التربية للعلوم الصرفة بلغ عدد طلبة الدراسات الأولية (3491) طالباً وطالبةً، ويبلغ عدد طلبة الدراسات العليا (207) طالب وطالبة. أما التدريسيون العاملون في الكلية فيبلغ عددهم (293) تدريسياً، ويبلغ عدد موظفي الكلية (108) موظفين. وفي كلية التربية الأساسية بلغ عدد طلبة الدراسات الأولية (4500) طالب وطالبة في مختلف المراحل، وعدد طلبة الدراسات العليا (195) طالباً وطالبةً، أما عدد التدريسيين الذين يتولون مهمة تدريس هذه المجموعة الكبيرة من الطلبة فهو (270) تدريسياً، ويبلغ

* - تم الرجوع إلى مجموعة من الشعب الإدارية في عمادات كليات جامعة الموصل، والتي شملت (شعبة الدراسات العليا، وشعبة الدراسات والتخطيط، وشعبة شؤون الطلبة، وشعبة الموارد البشرية). للحصول على المعلومات الواردة في الجدول (2) والملحق (4)، وذلك استنادًا إلى كتاب تسهيل مهمة الباحث.

عدد موظفي الكلية (100) موظف وموظفة. في حين بلغ عدد طلبة الدراسات الأولية في كلية الحقوق هو (1280) طالباً وطالبةً، وعدد طلبة الدراسات العليا (232) طالباً وطالبةً، أما عدد تدريسيي الكلية فيبلغ (124) تدريسياً، وأخيراً يبلغ عدد موظفي الكلية (100) موظف وموظفة.

مجموعة المكتبات

يوضح الجدول الآتي الموجود الفعلي من مصادر المعلومات في مجموعة مكتبات جامعة الموصل عينة الدراسة كما يأتي: -

الجدول (3) المجموعة الحالية لمكتبات جامعة الموصل

ت	المكتبات	المصادر الموجودة داخل المكتبات					المجموع
		الكتب		الدوريات		الأقراص	الرسائل الجامعية	
		العربية	الأجنبية	العربية	الأجنبية			
.1	مكتبة كلية طب الأسنان	3320 نسخة		-	52 عنواناً	614 قرصاً	-	3433 مصدراً
.2	مكتبة كلية الهندسة	257 نسخة	5944 نسخة	-	-	-	1050	6306 مصادر
.3	مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد	12944 نسخة	3907 نسخة	3286 عدداً	-	1500 قرص	3723	25360 مصدراً
.4	مكتبة كلية الآداب	34404 نسخة		3633 عدداً		-	1305	39342 مصدراً
.5	مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة	13 ألف نسخة تقريباً		1400 عدد		832 قرصاً	2418	17670 مصدراً
.6	مكتبة كلية التربية الأساسية	5000 عنوان		125 عنواناً		360	617	6102 مصدر
.7	مكتبة كلية الحقوق	8087 نسخة	146 نسخة	650 عدداً	-	206 اقراص	1400	10486 مصدراً

يبين الجدول (3) مجموعة المكتبات التي شملتها الدراسة، والتي تضم (108699) مصدراً عربياً واجنبياً يشمل (الكتب، والدوريات، والرسائل الجامعية، والمصادر الإلكترونية). وقد تصدرت مكتبة كلية الآداب المرتبة الأولى، من حيث حجم وتنوع مقتنياتها. جاءت مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد في المرتبة الثانية من حيث حجم المجموعة، تلتها في المرتبة الثالثة مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة، التي تمتاز أيضاً بمجموعة واسعة من المصادر. أما باقي المكتبات فقد جاءت في مراتب تالية تبعاً لحجم وتنوع مجموعاتها.

نماذج من مكتبات كليات جامعة الموصل

1- مكتبة كلية طب الأسنان*

مقدمة

أسست كلية طب الأسنان عام 1982. تقع بنايات الكلية ضمن الحرم الجامعي الرئيس لجامعة الموصل، في عام 2006 انتقلت عمادة الكلية من موقعها القديم في وسط حرم الجامعة إلى الجهة الشمالية منه لتشغل بناية جديدة وواسعة. أما بناية المستشفى الجامعي التابعة للكلية فتقع في الجزء الشمالي الملاصق لبناية العمادة الجديدة، والذي يشتمل على الفروع العلمية مع العيادات الاستشارية للكلية. أما المكتب الاستشاري لطب الأسنان فيقع في الجزء الجنوبي من جامعة الموصل المطل على منطقة المجموعة الثقافية إذ يعمل فيه أساتذة متخصصون في مجال طب الأسنان. وتضم

* تأسيس كلية طب الاسنان/جامعة الموصل متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/dentistry/ بتاريخ 2024/6/25.

الكلية الفروع العلمية الآتية: فرع علوم طب الاسنان الأساسية، فرع جراحة الفم والوجه والفكين، فرع صناعة الأسنان، فرع التقويم والأطفال، طب الأسنان الوقائي، فرع العلاج التحفظي وأخيراً فرع التشخيص الفموي. ومدة الدراسة فيها خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس.

أسست مكتبة الكلية منذ بداية تأسيس الكلية عام 1982 وتقع في مبنى العمادة، إذ تبلغ مساحتها (174) م^2 وتحتوي على قاعة للمطالعة يوجد فيها (32) مقعداً ومنضدتان لطلبة الدراسات الأولية والعليا، كما تحتوي على جهاز استنساخ وجهاز حاسوب مع طابعة ليزرية لمساعدة الباحثين على سحب وتصوير المقالات العلمية. ويتكون ملاكها من موظف واحد، وتستقبل المكتبة مستفيديها من طلبة دراسات أولية وطلبة دراسات عليا وتدريسيين طوال الأسبوع.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم اختيار مصادر المعلومات الطبية بناءً على رغبة التدريسيين وحاجاتهم وحاجة طلبتهم لهذه المصادر، وكذلك التركيز على المصادر التي تدعم المقررات الدراسية التي تعطى في فروع الكلية كافة مع مراعاة برامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في كل قسم من أقسام الكلية.

ب- أدوات الاختيار

تستخدم المكتبة أدوات متعددة لتنفيذ عملية اختيار المجموعة، إذ تتابع المكتبة إعلانات الناشرين التي تنشر في الدوريات لمعرفة الكتب والإصدارات الحديثة ومحاولة طلبها من ناشريها مباشرة، كما تقوم بالزيارة المباشرة للمعارض التي تقام داخل القطر وخارجه.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

تتم عملية الاختيار بالاعتماد على عناصر متعددة تسهم في عملية الاختيار، إذ يقوم بالاختيار تدريسيون في فروع الكلية وتُحدد المصادر التي يرغبون فيها ويحتاجونها، وحال توفرها في المعارض أو لدى بعض الناشرين تقوم لجنة الشراء بشرائها عند زيارتها لتلك المعارض أو محاولة طلبها من ناشريها.

2- الشراء

تتم عملية الشراء من خلال لجنة الشراء المكونة من واحد أو اثنين من تدريسي الكلية فضلا عن أمين المكتبة ومسؤول حسابات الكلية، ولا يتم الدفع مباشرة إذ بعد وصول المادة وتدقيقها تدفع المبالغ، والحصة الكبيرة في الشراء تكون للمصادر الأجنبية.

3- الإهداء

تضم المكتبة إلى مجموعتها المصادر التي تهدى من المؤسسات والمنظمات الحكومية فضلا عن الاهداءات التي تصلها من مكتبات جامعات أخرى داخل القطر، تضع المكتبة شروطا لتقبلها كأن تكون حديثة وفي حالة مادية جيدة، وألا تكون المصادر منافية للعادات والتقاليد السائدة في مجتمعنا، وحال وصول الاهداءات يقوم موظفو المكتبة بإدخالها في السجلات وفهرستها وتصنيفها ووضعها على الرفوف لتكون جاهزة للاستخدام، وأخيراً تقوم الكلية بإرسال كتاب شكر إلى الجهة المرسلة.

4- التبادل

لا توجد في مكتبة كلية طب الأسنان سياسة لتبادل المصادر مع المكتبات الأخرى.

5- مبدأ صيانة الكتب

يتم تخصيص جزء من ميزانية الكلية لعمليات صيانة وإدامة الكتب والمصادر الأخرى، إذ تتم إدامة المصادر التي تتلف نتيجة كثرة الاستخدام وإعادة تأهيلها للاستخدام من المستفيدين.

2-مكتبة كلية الهندسة*

مقدمة

أسست كلية الهندسة عام 1963 مبتدئة بقسم الهندسة المدنية وكانت تابعة لجامعة بغداد في حينها وذلك بغية تهيئة الملاكات الهندسية المطلوبة، وأضيف في أيلول عام 1964 قسم الهندسة الكهربائية إليها، وبعد تأسيس جامعة الموصل في الأول من نيسان عام 1967 أصبحت كلية الهندسة احدى الكليات التابعة لجامعة الموصل وتم تخريج أول دورة في قسم الهندسة المدنية في العام نفسه. ثم تقرر فتح أقسام جديدة تضاف إلى عمادة كلية الهندسة هي الهندسة الميكانيكية والهندسة الزراعية (هندسة الموارد المائية حالياً) وذلك في أيلول من العام نفسه .

وفي عام 1978 فتح قسم الهندسة المعمارية، ثم استحدثت أقسام جديدة كقسم هندسة الحاسوب في عام 1998 وفي عام 2005 افتتح قسم هندسة الميكاترونكس، وقسم هندسة البيئة، وقسم الطاقة المستدامة. وبذلك تضم كلية الهندسة حالياً تسعة أقسام علمية متخصصة حاوية مختبرات وورشاً تدعم الدراسة فيها.

مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات باستثناء قسم الهندسة المعمارية الذي تكون الدراسة فيه خمس سنوات، ويحصل الطالب عند انتهائه من الدراسات الأولية على شهادة البكالوريوس كلّ وفق اختصاصه، كما يمنح طلبة الدراسات العليا شهادة الماجستير في أقسام الهندسة المدنية والكهربائية والميكانيكية والموارد المائية والمعمارية والحاسوب، يمنح كلٌ من أقسام الهندسة المدنية والهندسية الكهربائية والميكانيكية والموارد المائية شهادة الدكتوراه.

* تأسيس كلية الهندسة متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/engineering/ بتاريخ 2024/6/30.

أما بالنسبة لمكتبتها فقد أسست عام 1974م بمجموعة متواضعة من الكتب وتعدُّ من أوائل المكتبات الفرعية التي طبق فيها نظام ديوي العشري في فهرسة وتصنيف المصادر، وتقع حالياً على الجهة المقابلة لعمادة كلية العلوم وتبلغ مساحتها تقريباً (200) م^2 وتحوي قاعة كبيرة للمطالعة وتقريباً (35) مقعداً مخصص للطلبة.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم اختيار المجموعة المكتبية بناءً على أساس ثابت وهو دعم المناهج الدراسية في الكلية بمستوياتها المختلفة.

ب- أدوات الاختيار

معارض الكتب التي تقام داخل القطر وأحياناً خارجه.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

يتم الاختيار لمصادر المعلومات من قبل مجموعة معينة من التدريسيين في أقسام الكلية وبالمشاركة مع مسؤول المكتبة وذلك من خلال لجنة يتم تشكيلها في المكتبة تقع عليها مهام اختيار مصادر المعلومات المختلفة.

2- الشراء

تتم عملية الشراء من اللجنة المكلفة بالشراء المكونة من مسؤول الحسابات مع مسؤول المكتبة والتدريسيين الذين يشاركون في زيارة المعارض، إذ يعد من أمر الشراء نسختان تحتفظ بهما المكتبة، ويتم التركيز في الشراء على المصادر الأجنبية. وحال وصول المصادر إلى المكتبة تجري عليها عمليات فهرسة وتصنيف وتختم بالختم الخاص بالكلية ومكتبتها، وتعطى رقم قيد ويتم إدخالها في السجلات وفي الفهارس الالكترونية ثم توضع على الرف المخصص لها ليتم الاستفادة منها.

3- الإهداء

تضم المكتبة إلى مجموعتها اهداءات تصلها من مؤسسات ومنظمات حكومية كما تصلها اهداءات من مكتبات في جامعات أخرى، ولها الحق في رفضها إذا كانت قديمة، أما إذا كانت تناسب المكتبة فتقوم بإدخالها في السجلات وفهرستها وتصنيفها لتجعلها في متناول يد المستفيد.

4- التبادل

تتبع المكتبة أسلوب تبادل المصادر مع المكتبات الأخرى ويكون هذا التبادل على المستوى المحلي فقط، وتختار المكتبة أسلوب تبادل مادة مكتبية مقابل مادة مكتبية أخرى (أي عنوان بعنوان).

3-مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد*

مقدمة

أسست كلية الإدارة والاقتصاد عام 1968 وكانت في بداياتها أهلية تابعة لجمعية الاقتصاديين العراقيين/ فرع الموصل تحت اسم "كلية المحاسبة وإدارة الأعمال" وكانت الدراسة مسائية وعدد طلبتها (240) طالباً للعام الدراسي 1968-1969، يقضي الطالب فيها خمس سنوات دراسية بقسم واحد "المحاسبة وإدارة الأعمال". وفي العام نفسه فتح قسم آخر وهو قسم الاقتصاد وبعدها تم فتح أقسام علمية أخرى متخصصة في الإدارة والاقتصاد، وهي الآن تضم سبعة أقسام علمية هي: إدارة الأعمال، المحاسبة، الاقتصاد، نظم المعلومات الإدارية، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصناعية، وأخيراً جاء التسويق في مطلع العام الدراسي 2011-2012 لمواكبة تطورات الأعمال والتسويق وانتشار التسويق الالكتروني. وكان لإضفاء طابع الأعمال الالكترونية الأثر الأكبر في وجوب متابعة وتطوير القدرات العلمية والعملية في كل الاختصاصات. أما مدة الدراسة فيها فهي أربع سنوات للحصول على شهادة البكالوريوس، وقد استحدثت دراسات لمرحلة أعلى من شهادة البكالوريوس في اختصاصات الكلية بصورة عامة، إذ فتحت أقسام الكلية أبوابها لدراسة الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه.

أما مكتبة الكلية فقد أسست في العام نفسه الذي أسست فيه الكلية عام 1968، وكانت البداية متواضعة بالاعتماد على الكتب المهداة من الأشخاص. وفي العام 1975 وعندما أصبحت الكلية حكومية بدأ الاهتمام بها وبتطويرها بتزويدها بالكتب عن طريق الشراء، كما تم سحب الكتب والمجلات المتعلقة باختصاصات الكلية من المكتبة المركزية. أما في الوقت الحالي فتعدُّ مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد من المكتبات الضخمة في جامعة الموصل.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم الاختيار بناءً على ما موجود في الكلية من تخصصات وأقسام علمية، أي اختيار الكتب والمصادر التي تدعم المناهج الدراسية ويراعى فيها برامج البكالوريوس والدبلوم والماجستير والدكتوراه، وبناءً على مشاريع البحوث التي تنجز من طلبة الدراسات العليا.

ب- أدوات الاختيار

* تأسيس كلية الإدارة والاقتصاد متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/administrationeconomic/ بتاريخ 2024/7/1.

ان الأداة الوحيدة التي يتم الاعتماد عليها عند اختيار المواد المكتبية هي أدلة المعارض والمعارض التي تقام داخل القطر وخارجه.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

يقوم بالاختيار أساتذة الأقسام وطلبة الدراسات العليا، إذ يتم تحديد احتياجاتهم قبل زيارة المعرض، كما يشاركهم في عملية الاختيار مسؤولة المكتبة لكونها تخصص معلومات ومكتبات لما لديها من خبرة في مجال اختيار المواد المكتبية.

2- الشراء

يتم الشراء من معارض الكتب عن طريق لجنة الشراء المكونة من تدريسيي أساتذة الأقسام وأمين المكتبة فضلا عن محاسب الكلية، إذ تحدد لكل قسم نسبة مئوية معينة في الشراء كأن تكون نسبة الشراء لقسم المحاسبة أعلى من قسم الإدارة وهكذا. ويتم التركيز في الشراء على الكتب العربية وذلك كون الكتب الأجنبية قد تكون غالية الثمن ولا تستطيع المكتبة أحياناً شراء هذه الكتب بسبب محدودية الميزانية وحالما يتم الشراء يتم الدفع أي مباشرة على شكل صكوك نقدية. وبعد وصول المواد إلى المكتبة يتم فهرستها وتصنيفها وفق نظام ديوي العشري وإدخالها في السجلات وختمها وإعطاؤها رقم القيد الخاص بها لتصبح جاهزة للاستخدام من المستفيدين.

3- الإهداء

تضيف المكتبة إلى مجموعتها المصادر المهداة التي تصلها من المكتبة المركزية للجامعة ومن جامعات القطر بشرط ان لا تكون هذه الاهداءات والمصادر منافية للأخلاق أو من الكتب الممنوعة، تجري على هذه الاهداءات عمليات فهرسة وتصنيف وتختم بختم الكلية وتدخل في سجلات المكتبة. وقبل كل هذه الإجراءات يتم إرسال كتاب شكر إلى الجهة المرسلة إذ يتولى هذه المهمة عميد الكلية يبين ويؤيد فيه استلام المكتبة لهذه الاهداءات.

4- التبادل

تدخل مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد في اتفاقيات التبادل التي تجري على المستوى المحلي بين الجامعات المحلية ولعل السبب الرئيس في دخولها هذه الاتفاقيات هو ان هنالك مواد مكتبية لا يمكن شراؤها لأنها لا تعرض للبيع أو انها تكون نافدة من الأسواق. ويطبق على هذه المصادر الاجراءات الفنية المختلفة قبل استخدامها من المستفيدين والأساس أو المعيار الذي تختاره المكتبة عند دخولها بمثل هذه الاتفاقيات هو التبادل الحر بدون شروط.

4-مكتبة كلية الآداب*

المقدمة

تتبوأ كلية الآداب مكانة علمية مرموقة بوصفها احدى معالم الدراسات الأكاديمية للعلوم الإنسانية في جامعة الموصل. وكانت تقع على ربوة عالية تطل وتشرف على معالم مدينة الموصل في حرم الجامعة الرئيس إلى ان تغير موقعها وأصبحت في وسط الحرم الجامعي في العام 2013. مدة الدراسة فيها أربع سنوات للحصول على شهادة البكالوريوس، وتمنح شهادتي الماجستير والدكتوراه في معظم أقسامها مؤخراً افتتح قسم جديد وهو قسم الإعلام ليصبح عدد أقسامها حالياً عشرة أقسام: قسم التاريخ وقسم اللغة العربية وقسم اللغة الانكليزية وقسم الترجمة وقسم اللغة الفرنسية وقسم الاجتماع وقسم المعلومات وتقنيات المعرفة وقسم الفلسفة وقسم اللغة التركية وقسم الإعلام. وكان من بين أهداف الكلية تعزيز البحث العلمي في العلوم الإنسانية التي تضمها أقسام الكلية، فضلاً عن دعم البحوث ذات الرؤى المستقبلية والتطبيقية وكذلك التطوير المستمر للمناهج الدراسية على مستوى الدراسات الأولية والعليا، وفقاً للمستجدات المعرفية والمنهجية والتقنية المعاصرة.

أما مكتبة الكلية فقد أسست عام 1965 في العام نفسه الذي أسست فيه الكلية وهي تضم قسم الإعارة وقاعة للمطالعة وغرفة للصيانة والتجليد والمخزن وقاعة مخصصة لطلبة الدراسات العليا.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم الاختيار بناءً على حاجة الأقسام الموجودة في الكلية، وما يحتاجه طلبة وتدريسيّو هذه الأقسام في إكمال بحوثهم، أي اختيار المصادر التي تدعم المناهج الدراسية التي تدرس في الكلية.

ب- أدوات الاختيار

تتمثل أدوات الاختيار في المكتبة بالدعوات التي تصل إلى المكتبة من أجل زيارة المعارض المقامة في المركز الطلابي في الجامعة فضلا عن المعارض المقامة في بغداد وأربيل.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

في السابق كان يقوم أمين المكتبة وموظفوها باختيار مصادر المعلومات وذلك وفق أسس وأدوات للاختيار، بينما في الوقت الحالي توقفت عملية الاختيار بعد توقف التخصيص المالي للمكتبة.

2- الشراء

* تأسيس كلية الآداب متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/arts/ بتاريخ 2024/7/5.

يتم تحديد الميزانية المخصصة لكلية الآداب من رئاسة الجامعة وتقوم الكلية بدورها بتخصيص نسبة من المبلغ لشراء الكتب، ويتم تقسيم المبلغ على الأقسام، ثم تعطى الأموال للجنة الشراء المكونة من مدير الإدارة، وأمين المكتبة، والمحاسب التي تقوم بدورها بالشراء، وغالباً ما يتم الشراء من المعارض التي تقام داخل العراق وبعد وصول المصادر تجري عليها الإجراءات الفنية اللازمة إذ يتم إدخالها في السجلات وإعطاؤها رقم القيد والختم الخاص بالكلية، بعد ذلك تتم فهرستها وتصنيفها، وأخيرا يتم وضعها على الرفوف المخصصة لها ليتم الاستفادة منها.

3- الإهداء

توجد في المكتبة سياسة لقبول المصادر المهداة، إذ تقبل المكتبة المصادر المهداة التي تصل من بعض المؤلفين ومن بعض تدريسي الكلية والمكتبات الأخرى مثل المكتبة المركزية ومكتبات الجامعات الأخرى داخل القطر. ويقوم موظفو المكتبة بفرز هذه المصادر ففي حالة ملاءمتها تقوم بإدخالها سجلات التزويد وإعطائها رقم القيد والختم الخاص بالكلية ثم تكتب عليها (اهداء)، بعد ذلك تقوم بفهرستها وتصنيفها واعداد بطاقة لها وتدخل في قاعدة البيانات الببليوغرافية الخاصة بها، ثم تنقل النسخ إلى الرفوف ليتم الاستفادة منها، أما في حالة عدم ملاءمتها كأن تكون قديمة أو في حالة مادية غير جيدة أو أنها منافية للمعتقدات والتقاليد السائدة فلا تضم إلى مجموعة المكتبة. وأخيراً يتم إرسال كتاب شكر إلى الجهة المرسلة.

4- حفظ وصيانة وجرد المجموعات

سابقاً هناك جزء مخصص من ميزانية المكتبة يستخدم في صيانة المواد المكتبية من أجل الحفاظ عليها من التلف وتقوم المكتبة أيضاً بعملية الجرد بين مدة وأخرى من أجل المحافظة على مجموعتها وجعلها متميزة. علماً بأن المكتبة خصصت مكانا لوضع النسخ القديمة أو المكررة لتقوم بإهدائها إلى جهات أخرى فيما بعد.

5- مكتبة كلية التربية للعلوم الصرفة *

مقدمة

أسست كلية التربية عام 1975م وانشطرت في مطلع العام 2014 الى كلية التربية للعلوم الصرفة وكلية التربية للعلوم الإنسانية وتضم كلية التربية للعلوم الصرفة مجموعة من الأقسام العلمية متمثلة بأقسام (الكيمياء، الفيزياء، علم الحاسوب، الرياضيات، علوم الحياة) ومدة الدراسة فيها أربع سنوات للحصول على شهادة البكالوريوس في الاختصاصات المشار إليها كافة ، كما تمنح شهادتي الماجستير والدكتوراه في أقسامها كافة باستثناء قسم الحاسوب. وهي تقع ضمن حدود المركز الجامعي (بالقرب من المركز الطلابي).

أما مكتبة الكلية فقد أسست في العام نفسه الذي تأسست فيه الكلية، حتى بعد انشطار الكلية بقيت المكتبة تحافظ على محتوياتها إذ تتكون من قاعتين الأولى مخصصة لطلبة البكالوريوس والثانية خصصت لطلبة الدراسات العليا وتدريسيي الكلية، وتضم المكتبة مجموعة غير قليلة من الكتب غير المصنفة أو المفهرسة، إذ توجد كتب كثيرة قيد الفهرسة وذلك لان مسؤولية إجراءات الفهرسة تقع على عاتق موظف واحد متخصص في المعلومات والمكتبات ولضخامة أعداد الكتب لا يستطيع انجاز فهرستها وحده.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم الاختيار في المكتبة بناءً على حاجة الطلبة والتدريسيين وتعتمد المكتبة السمعة العلمية للمؤلف معياراً أو أساساً عند الاختيار، كما تعطي اهتماماً كبيراً لدور النشر المشهورة والمعروفة.

ب- أدوات الاختيار

يتم الاختيار فقط من أدلة المعارض المقامة داخل القطر.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

يسهم في عملية الاختيار بعض تدريسيي الكلية مع أمين المكتبة فضلا عن أحد موظفي المكتبة الحاصل على شهادة المعلومات والمكتبات إلى جانب محاسبة الكلية المختصة بدفع المبالغ المالية.

2- الشراء

يتم تقديم طلب الشراء إلى الكلية (الشؤون الإدارية، المعاون الإداري) وبعد التوقيع على الطلب يتم تخصيص الميزانية للشراء، وتعد نسختين من الطلب، الأولى تحتفظ بها المكتبة والثانية تدخل ضمن الأمور المالية للكلية. وتقوم لجنة الشراء المكونة من أحد تدريسي الكلية وأمين المكتبة والمحاسبة بشراء الكتب، ويكون التركيز في الشراء على الكتب العربية، أما الكتب الأجنبية فلا تتعدى نسبة شرائها 5%. وفيما يخص الدفع فهو مؤجل يتم بعد تدقيق الوصولات وبعد وصول المصادر إلى المكتبة بـ(10) أيام تقريباً. ويتم إدخال المصادر في السجلات وختمها وإعطائها رقم قيد، ولكنها لا تفهرس في حال وصولها إلا بعد مرور مدة من الزمن بسبب بطء عملية الفهرسة في المكتبة.

3- الإهداء

تصل إلى المكتبة اهداءات شخصية من التدريسيين في الكلية فضلا عن الاهداءات التي تصل إليها من المكتبة المركزية. إذ يتم حال وصول الاهداءات إرسال كتاب شكر إلى الجهة المهدية ثم تدخل المصادر في السجلات وتختم وتوضع على الرف.

4- التبادل

* تأسيس كلية التربية للعلوم الصرفة متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/education/ بتاريخ 2024/7/15.

لا تتبع المكتبة أي سياسة لتبادل المصادر مع المكتبات الأخرى.

6- مكتبة كلية التربية الأساسية*

مقدمة

أسست كلية التربية الأساسية عام (1993م)، باسم كلية المعلمين وكانت تقع ولا تزال في المركز الجامعي الثاني لجامعة الموصل، وهي تسعى إلى إعداد نخبة تعليمية مؤهلة علمياً وتربوياً للتدريس في مدارس التعليم الأساسي (الابتدائي والمتوسط)، لأجل المساهمة في تطوير الواقع التربوي والتعليمي، فضلاً عن البحث العلمي بمختلف نواحيه المعرفية والتطبيقية، كما تسعى إلى نشر المعارف والعلوم بمختلف التخصصات بما يحقق التطور العلمي في العراق.

وفي عام 2004 صدر قرار وزاري بتغيير اسم الكلية إلى كلية التربية الأساسية وتحويل الفروع العلمية إلى أقسام علمية وجعل التخصص من الصف الأول بدلاً من الصف الثاني، ومدة الدراسة فيها أربع سنوات، تمنح شهادة بكالوريوس تربية أساسية في التخصصات الآتية: التربية الإسلامية، التربية الرياضية، والتربية الخاصة، ورياض الأطفال، واللغة العربية، واللغة الانكليزية، والعلوم العامة، والرياضيات، والتاريخ، والجغرافية وأخيرا معلم الصفوف الاولى.

أما الدراسات العليا فقد فتحت في العام 2001 في قسم التربية الخاصة وتطورت مع السنوات بخطى وطيدة حتى تم فتح الماجستير للأقسام: اللغة العربية، والتربية الرياضية، والتاريخ، ورياض الأطفال.

أما مكتبة الكلية فقد تم تأسيسها مؤخراً إذ كانت الكلية معتمدة على مكتبة ابن خلدون (فرع المكتبة المركزية) في المركز الجامعي الثاني في كل ما تحتاجه من مصادر. والمكتبة عبارة عن قاعة واحدة تضم مقاعد المطالعة ومنضدتين فقط ورفوف الكتب وكذلك المكان المخصص للعاملين.

ان الكتب مرتبة ومقسمة إلى قطاعات، قطاع خاص بقسم العلوم ويحمل الرقم (1) وقطاع خاص بقسم التربية الرياضية ويحمل الرقم (2) وهكذا..، وعند الاستفسار عن سبب ذلك وجد أنه لا وجود لخطة تصنيف لمجموعة المكتبة، أي لا توجد فهرسة وتصنيف في المكتبة. والسبب وراء ذلك يعود إلى قلة عدد العاملين في المكتبة إذ يبلغ عددهم موظفين اثنين وغير متخصصين في مجال المعلومات والمكتبات مع العلم بأن المكتبة ذات مجموعة مكتبية كبيرة لا بأس بها.

الخدمات التي تقدمها المكتبة

1. إعارة داخلية وخارجية لمصادر المعلومات في المكتبة.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

تتم عملية الاختيار وفق ما يقترحه تدريسيو الأقسام فقط. والمعيار الذي يتم اتباعه عند اختيار المادة المكتبية والقيمة الموضوعية بالنسبة للمستفيد بالدرجة الأولى.

ب- أدوات الاختيار

إن الأداة الوحيدة التي يعتمد عليها في عملية الاختيار هي أدلة المعارض.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

يسهم في عملية الاختيار أعضاء ممثلون عن الهيئات التدريسية للأقسام العلمية فحسب.

2- الشراء

يتم الشراء عن طريق لجنة الشراء المكونة من واحد أو أثنين من تدريسيي الكلية مع محاسب الكلية وذلك بعد تخصيص المبلغ المحدد للمكتبة من الكلية التي بدورها يتم تخصيص الميزانية السنوية لها من رئاسة الجامعة، ويتم شراء الكتب العربية بنسبة 75%، أما الكتب الأجنبية فيتم شراؤها بنسبة 25%. ويتم الدفع مباشرة ونقداً. وحال وصول الكتب إلى المكتبة يتم إدخالها في السجلات وإعطاؤها رقم قيد بعد ذلك توضع على الرفوف المقسمة على شكل قطاعات بحيث يوضع كل كتاب في القطاع المناسب له.

3- الإهداء

تضم المكتبة إلى مجموعتها المصادر المهداة التي تصل إليها عن طريق تدريسيي الكلية وبعض المؤلفين ومن المكتبات الأخرى كالمكتبة المركزية فضلا عن ان هنالك اهداءات تصل من أساتذة في بعض محافظات القطر، ولكن قد ترفض في حال كونها قديمة جداً إذ تقوم المكتبة بالاطلاع عليها أولاً ثم إدخالها في السجلات وختمها وإعطائها رقم القيد وأيضاً يتم إرسال كتاب شكر إلى الجهة المُهدية.

4- التبادل

لا توجد في المكتبة سياسة لتبادل المصادر مع المكتبات الأخرى.

5- الجرد

قليلاً ما تقوم المكتبة بعملية جرد للمجموعة وذلك بسبب قلة عدد العاملين في المكتبة إذ إن عملية الجرد ليست بالعملية السهلة.

* تأسيس كلية التربية الأساسية متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/basiceducation/ بتاريخ 2024/7/20.

7- مكتبة كلية الحقوق*

المقدمة

تعدُّ كلية الحقوق من ابرز الكليات الإنسانية في جامعة الموصل، أسست في العام الدراسي 1983-1984، وكانت تسمى بكلية القانون وقد استحدث فيها قسم السياسة وسميت بكلية القانون والسياسة، ونتيجة إلحاق قسم السياسة بكلية العلوم السياسية المستحدثة في ذلك الوقت أعيدت إليها التسمية السابقة (كلية القانون) بقسم علمي واحد وهو قسم القانون، وفي العام الدراسي 1993-1994 انشطر القسم العلمي الواحد إلى فرعين علميين هما فرع القانون العام وفرع القانون الخاص، وفي عام 2008 غُير اسم الكلية من كلية القانون إلى كلية الحقوق وتم استحداث فرع علمي ثالث باسم فرع (قانون حقوق الإنسان). وهي تقع حالياً في المركز الجامعي الثاني لجامعة الموصل. وتمنح كلية الحقوق شهادة البكالوريوس في القانون ومدة الدراسة فيها أربعة سنوات يتلقى في أثنائها الطالب مختلف العلوم القانونية وهو ما تتضمنه المواد الدراسية لكل فرع في الكلية. أما الدراسات العليا فقد استحدثت في العام الدراسي 1993-1994 إذ تمنح الكلية شهادة الماجستير والدكتوراه ولكل فرع في الكلية (القانون العام والخاص وقانون حقوق الانسان).

أما مكتبة الكلية فقد أسست مؤخراً، إذ كانت مكتبة ابن خلدون المكتبة المركزية للمركز الجامعي الثاني هي المكتبة الوحيدة في ذلك المركز، لذا قررت عمادة كلية الحقوق تأسيس مكتبة خاصة بها لهذا سعت إلى توفير واقتناء عدد كبير من الكتب والمجلات القانونية والفقهية فضلا عن الرسائل والأطروحات الجامعية المتخصصة في القانون. والنظام المتبع في المكتبة هو نظام الرف المفتوح الذي يتيح للمستفيدين ان يكونوا على مقربة أكثر من الكتب التي تبحث في تخصصاتهم أو تكون قريبة منها بدلاً من شكليات الروتين التي يفرضها نظام الرف المغلق.

سياسة المكتبة في بناء مجموعتها

1- الاختيار

أ- أسس الاختيار

يتم الاختيار وفق المناهج الدراسية التي تدرس في الكلية ووفق ما يطلبه أعضاء هيأة التدريس من مصادر تلبي حاجة طلبتهم عند قيامهم بأبحاثهم.

ب- أدوات الاختيار

إن الأدوات التي تعتمد عليها المكتبة في اختيار المواد المكتبية هي أدلة المعارض التي تقام داخل المحافظة أو خارجها وكذلك قوائم الناشرين التي تعطي معلومات مقتضبة عن المصدر فضلا عن البيانات الببليوغرافية الأساسية للمصدر وثمنه.

ج- العناصر المساهمة في عملية الاختيار

قسم من التدريسيين الموجودين في قسمي الكلية فضلا عن أمين المكتبة.

2- الشراء

يقوم بالشراء لجنة مكونة من بعض التدريسيين مع أمين المكتبة ومحاسب الكلية، إذ تقدم اقتراحات الشراء على شكل كتب رسمية إلى عميد الكلية للحصول على موافقته وتعد من أمر الشراء نسختان واحدة للعمادة والأخرى للمكتبة. وتهتم لجنة الشراء بشراء الكتب العربية أكثر من غيرها ويتم الدفع مباشرة على شكل صكوك نقدية، وحال وصول المصادر المشتراة تجري عليها العمليات الفنية من فهرسة وتصنيف وإعطائها الختم الخاص بمكتبة الكلية، وأخيراً توضع على الرفوف ليتم الاستفادة منها.

3- الإهداء

تستقبل المكتبة الاهداءات التي تصل من التدريسيين على ملاك الكلية فضلا عن المحامين والقضاة الذين يقومون بإهداء بعض المصادر إلى مكتبة الكلية. والاهداءات حالها حال المصادر المشتراة تجرى عليها أيضاً عمليات فهرسة وتصنيف وختم لتكون جاهزة للاستخدام من طلبة وباحثي الكلية.

4- التبادل

لا توجد في المكتبة سياسة لتبادل المصادر مع المكتبات الأخرى.

نتائج الدراسة:

1- تعاني معظم مكتبات كليات جامعة الموصل عينة الدراسة من عدم وجود سياسة واضحة ومكتوبة ومعتمدة. واغلب السياسات المعتمدة في هذه المكتبات هي اجتهادات من قبل العاملين في المكتبات.

2- تعتمد معظم مكتبات جامعة الموصل على رغبات وحاجات التدريسيين وطلابهم عند شراء مصادر المعلومات وكذلك اختيار المصادر التي تدعم المناهج الدراسية.

3- يتم الشراء في أغلب المكتبات الفرعية المدروسة بشكل مباشر من المعارض عن طريق أحد تدريسيي الكلية وأمين المكتبة ومدير حسابات تلك الكلية.

4- ليس هناك توزان او نسب محددة في اقتناء اشكال مصادر المعلومات لمكتبات جامعة الموصل.

* تأسيس كلية الحقوق متوفر على الموقع https://uomosul.edu.iq/rights/ بتاريخ 2024/7/25.

5- لا تتبع مكتبات الكليات الفرعية أسلوب تبادل المصادر مع المكتبات الأخرى باستثناء مكتبة كلية الهندسة ومكتبة كلية الإدارة والاقتصاد ويكون التبادل محلياً فحسب.

6- قلة الملاك الوظيفي المتوفر في هذه المكتبات بالمقارنة مع المجموعة المكتبية المتوفره فيها وكذلك البرامج الدراسية، فقد بلغ إجمالي عدد الموظفين (27) موظفاً موزعين على مكتبات الجامعة عينة الدراسة ويحملون مؤهلات مختلفة. فقد بلغ عدد المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات (5) موظفين من المجموع الكلي للعاملين في المكتبات، من بينهم (1) حاصل على درجة الماجستير، و(3) بدرجة البكالوريوس، و(1) موظف بمؤهل دبلوم تقني في المعلومات والمكتبات. مما يجعل هذه المكتبات تفتقر الى متخصصين في مجال المعلومات والمكتبات تعمل على إدارة المكتبة.

7- عدم وجود سياسة لبناء المجموعات الإلكترونية في المكتبات الفرعية المدروسة على الرغم من أن بعض هذه المكتبات قد أدخلت الإنترنت ولكنها لا تستفيد منه في أي إجراء من إجراءات المكتبة والسبب في ذلك يعود الى الامية المعلوماتية لبعض العاملين في المكتبات في استخدام التقنيات الحديثة، أي أن السياسة مقتصرة على تنمية المصادر التقليدية فحسب.

مقترحات الدراسة:

1- وضع سياسة دائمة لبناء مقتنيات المكتبة وفق المعايير المقبولة وذلك بالرجوع الى تعليمات المكتبات الجامعية رقم 92 للعام 1995 التي تعدُّ دستور المكتبات العراقية والتي يوضح فيها تعليمات الميزانية والتزويد والتوظيف والخدمات وغيرها، الملحق (2)(3).

2- من المهم تشكيل لجنة تضم من بين مسئوليها أعضاء هيئة التدريس وعينة مختارة من طلاب البكالوريوس والدراسات العليا للمشاركة في عملية اختيار تطوير مقتنيات المكتبة بما يلبي أهداف التدريس والبحث في الكلية أو الجامعة

3- ضرورة توفير موظفين متخصصين في مجال المعلومات والمكتبات يقوم بإجراءات الاختيار كافة في المكتبة.

4- من المهم أيضًا ألا تكون ميزانية المكتبة ميزانية تابعة لميزانية المؤسسة الأم (الجامعة).

5- وضع سياسة دائمة فيما يتعلق بإنشاء المقتنيات الإلكترونية والاستفادة الجيدة من بناء مقتنيات متكاملة وفقاً لتكنولوجيا المعلومات.

6- إيجاد طرائق تبادل منتظمة بين مكتبات الكلية والمكتبة المركزية لتبادل الأبحاث والدراسات والنشرات بما يعزز تطوير المقتنيات المكتبية.

References List

1- Ahmed Ali Tamraz. "Measurement and Evaluation of Library Collections: A Study in the Philosophy of Methods Between Theory and Practice." Library Management, vol. 15, no. 3, 1988, p. 121.

2- Hishmat Qasim. Information Sources and Library Collection Development. Cairo: Ghareeb Library, 1988, p. 37.

3- Qandilji, Amer Ibrahim; Nizar Muhammad Ali Qasim; Abdul Jabbar Abdul Rahman. University Libraries. Baghdad: University of Baghdad, 1985, pp. 7-8.

4- Miller, Arther H. "Collection Development." ALA World Encyclopedia of Library and Information Services. 2nd ed. Chicago: ALA, pp. 207-213.

5- Al-Najdawi, Ameen. Introduction to Library and Information Science. Prepared by a group of librarians. Amman: Jordanian Library Association, 1982, p. 110.

6- Nariman Ismail Mutawalli. Modern Trends in the Management and Development of Library and Information Center Collections. Cairo: Egyptian-Lebanese House, 2002.

7- Omar Ahmed Hamshari. Introduction to Library and Information Science. Amman: Safaa Publishing and Distribution, 2008, p. 165.

8- Sayed Hasballah. The Arabic Encyclopedia of Library, Information, and Computing Terminology: English-Arabic. Cairo: Academic Library, 2001, p. 105.

9- Al-Taie, Ghufran Abdul Karim Faraj. Collection Development Policies in University Libraries: The Central Library of the University of Mosul as a Model. Master's Thesis: University of Mosul, 2014.

10- Al-Tartouri, Muhammad Awad; Zayed Muhammad Al-Raqab; Basheer Mustafa Al-Nasser. Total Quality Management in University Libraries and Information Centers. Amman: Dar Al-Hamed, 2009, p. 144.

11- Yasser Youssef Abdul-Muti. Collection Development in Libraries and Information Centers. Alexandria (Egypt): Alexandria Center for Cultural Media and Libraries, 1998, p. 109.

websites

1- College of Dentistry: https://uomosul.edu.iq/dentistry

2- College of Engineering: https://uomosul.edu.iq/engineering
3- College of Administration and Economics: https://uomosul.edu.iq/administrationeconomic
4- College of Arts: https://uomosul.edu.iq/arts
5- College of Education for Pure Sciences: https://uomosul.edu.iq/education
6- College of Basic Education: https://uomosul.edu.iq/basiceducation
7- College of Law: https://uomosul.edu.iq/rights

ملحق (1)
قائمة بالأسئلة التي طرحت على أمناء المكتبات

- عدد العاملين في المكتبة وتخصصاتهم العلمية
- سنوات العمل في المجال المكتبي لكل موظف

البند الأول: مبادئ عامة

1- هل لديك سياسة مكتوبة لتطوير المقتنيات المكتبية؟ نعم، لا
2- إذا كانت لديك سياسة مكتوبة يرجى تلخيص النقاط الرئيسية:

أ. --------- ب. ---------- جـ. ---------
د. --------- هـ. ---------- و.----------

3- هل هناك نسبة مئوية مخصصة للشراء عبر مجالات المعرفة المختلفة؟
4- وإذا كانت هناك نسب مئوية فكيف تقسمها وفقًا للتخصصات التالية:

المعارف العامة	القانون	الفنون الجميلة
الفلسفة	اللغات	الآداب
الدين	العلوم البحتة	القصص
العلوم الاجتماعية	العلوم الهندسية	تاريخ
السياسة	الزراعة	جغرافية
الاقتصاد		

5- ما هي المواد الأخرى التي تقتنيها إلى جانب الكتب، أو ترغب في اقتنائها.

أ. دوريات جـ. مواد سمعية وبصرية هـ. مخطوطات
ب. نشرات د. خرائط و. مصادر إلكترونية

القسم الثاني: الاختيار

1- من الذي يشكل لجنة الاختيار؟ أو من هو الذي يقوم بالاختيار؟
2- ما الأدوات التي تستخدم في اختيار المواد المكتبية العربية والأجنبية؟

أ. كتالوكات الناشرين ب. كتالوكات تجارية ج. قوائم المراجع د. كتالوكات المعارض هـ. إعلانات الناشرين ي. وكتالوكات المكتبات الكبرى ز. المراجعات النقدية ح. القوائم الموحدة والمتخصصة 1. جميع ما ذكر.

* إذا كانت كتالوجات الناشرين هي الأداة التي تستخدمها المكتبة عند شراء مواد موارد المكتبة، فما نوع "الشبكة" الذي تفضله؟ هل تفضل البحث عن كتالوجات الناشرين التي تحتوي فقط على معلومات ببليوغرافية وتكاليف المصادر أم تفضل البحث عن تلك التي توفر ملخصات سريعة للمصادر وما تدور حوله.

فإذا كانت قوائم الناشرين هي الأداة التي تستخدمها المكتبة عند شرائها للمواد المكتبية فأي نوع تفضل؟ هل تفضل تلك القوائم التي تقتصر على إدراج البيانات الببليوغرافية أساسية عن المصادر وأثمانها، أم تفضل تلك القوائم التي تزودنا بمعلومات مقتضبة عن المصادر وموضوعاتها؟

* إذا كنتم أكثر راحة مع الكتالوكات التجارية كأداة اختيار، من أي مصدر تحصلون على هذه الكتالوكات؟ هل تحصلون عليها من المكتبات؟

*ماذا لو فضلت المكتبة أيضًا استخدام نمط الاستشهاد الببليوغرافي؛ إلى أي فئة تصنفها المكتبة - ترتيب وطني أم تجاري أم موضوعي؟

* ومن ناحية أخرى، إذا كانت المكتبة تفضل إعلانات الناشرين كأداة لاختيار الكتب، فما نوع الناشرين الذين تعتمد المكتبة على إعلاناتهم في الدوريات العامة أم الدوريات المتخصصة؟

3- ما هي الأمور التي تأخذها المكتبة بعين الاعتبار عند اختيار المواد؟

أ. سمعة الناشر ومكانته ب. القيمة الموضوعية للقارئ ج. سمعة الناشر ومكانته للمؤلف حـ. القيمة السوقية للكتاب خ. المصدر
د. موضوعية المؤلف في الموضوع ه. معايير أخرى

4- هل يشارك موظفون آخرون في المكتبة في عملية الاختيار؟ نعم لا

القسم الثالث: التزويد

أ. الشراء

1- كيف يتم تقديم طلبات الطلب والاقتراحات؟ هل يتم ذلك عن طريق كتب رسمية، أم يتوجب عليهم ملء نموذج طلب ووضع علامات معينة على المواد المطلوبة؟
2- هل تم إجراء محاولة للتأكد من عدم وجود المادة المطلوبة في المكتبة من خلال تدقيق فهرس الرف وفهرس المواد تحت الطلب في قسم التزويد؟
3- ما هي التفاصيل الببليوغرافية للمصدر التي تسجل في قائمة طلب المادة الذي يتم طلب المادة على اساسه؟
4- ماهي عدد النسخ التي تعد من أمر الشراء؟
5- ما هو الطلب الذي تفضله أو ترغبه به المكتبة؟

أ. الطلب العادي ج. الطلب المستعجل
ب. الطلب المستمر د. الطلب بعد الاطلاع على المادة

6- هل هناك نسبة شراء بين المصادر العربية والمصادر الأجنبية؟ ولماذا
7- هل تقبل المكتبة باستشارات خارجية من قبل خبراء في العلوم الإنسانية والعلمية (وخبراء في التخصص الموضوعي)، تدعم عملية الاختيار والشراء.
8- ما هو حجم الميزانية المخصصة لتوفير المواد التي تحتاجها المكتبة وكيف يتم تخصيص هذه الميزانية حسب التخصصات والعلوم الإنسانية أم حسب الطلبات الواردة للمكتبة؟
9- كيف تتم عملية الدفع هل يتم الدفع عند الاطلاع مع تقديم الطلب للمواد المذكورة أم يقوم الناشر بإرسال الفاتورة بعد وصول المواد المطلوبة الى المكتبة بالإضافة إلى الفحص الذي تقوم به المكتبة؟

ب. الإهداء

1- في حال إضافة المكتبة لمجموعتها مصادر إهداء ما هي المعايير التي سيتم تطبيقها على هذه الإهداءات؟ وما هي نوعية المتبرعين؟

أ. المؤلفون د. المؤسسات والمنظمات الحكومية
ب. الناشرون هـ. المكتبات ومراكز المعلومات الأخرى

2- هل هناك شروط تضعها المكتبة لرفض أو قبول هذه المصادر للمجموعات؟ مثل
- أن تكون موضوعات هذه المصادر ذات علاقة بتخصص المكتبة
- طبيعة المواد من حيث المعلومات كأن تكون قديمة جداً أو مكررة أو في حالة مادية سيئة
- إذا كانت هذه المصادر منافية للعادات والتقاليد الاجتماعية والدينية.
3- ما هي الخطوات التي تقوم بها المكتبة عند تسلم المواد المهداة؟
4- هل تعمل المكتبة على إرسال كتاب شكر إلى الجهة المهدية تبين فيه المواد التي تم استلامها فعلاً؟

جـ - التبادل

1- هل تتبع المكتبة أسلوب تبادل المصادر مع المكتبات الأخرى؟ وإذا كانت تتبع هذا الأسلوب ماهي طرق التبادل؟ هل هي؟

أ. على المستوى المحلي جـ. على المستوى العربي
ب. على المستوى الوطني د. على المستوى الإقليمي
هـ. على المستوى الدولي

2- ما الذي يدعو المكتبة للدخول في اتفاقيات التبادل؟
- هنالك مواد مكتبية لا يمكن شراؤها لأنها لا تعرض للبيع؟
- أو أنها نافذة من الأسواق
- أو أنها غالية الثمن
- أو أن المكتبة تعاني من ضعف في ميزانيتها
3- ما هي الإجراءات التي تقوم بها المكتبة عند تبادل المطبوعات؟
4- ما هي قواعد التبادل التي تختارها المكتبة؟

أ. كل النتاج مقابل كل النتاج جـ. عدد صفحات مقابل عدد صفحات مماثلة
ب. مادة مكتبية مقابل مادة مكتبية د. حسب القيمة المالية للمادة المتبادلة
هـ. التبادل الحر من دون شروط أو أسس

ملحق (2)

كتاب تعليمات المكتبات

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
القسم: المكتبة المركزية
Republic of Iraq
Ministry of Higher Education
and Scientific Research
Northern Technical University

بالبريد الإلكتروني

الى / تشكيلات الجامعة كافة / عناية السيد العميد المحترم

م/ تعميم

تحية طيبة..

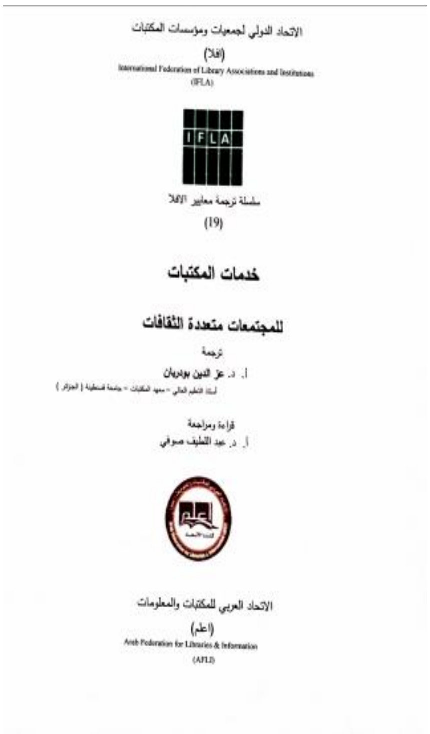
نرافق ربطاً تعليمات المكتبات الجامعية النافذة المرقمة (92) لسنة 1995 والمتضمنة التعليمات الخاصة بالنظام الداخلي للمكتبات.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبها.. مع التقدير.

الأستاذ الدكتور موفق يحيى حمدون
رئيس الجامعة التقنية الشمالية / وكالة
2018/1/8

ملحق (3)

كتاب تعليمات (الافلا)



الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات
(افلا)
International Federation of Library Associations and Institutions
(IFLA)

IFLA

سلسلة ترجمة معايير الافلا
(19)

خدمات المكتبات

للمجتمعات متعددة الثقافات

ترجمة
أ. د. عز الدين بوديبان

قراءة ومراجعة
أ. د. عبد اللطيف صوفي

الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات
(اعلم)
Arab Federation for Libraries & Information
(AFLI)

ملحق (4)

كتاب تسهيل مهمة الباحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
رئاسة جامعة الموصل
قسم الشؤون العلمية
Ministry of Higher Education
& Scientific Research
University of Mosul

((استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة))

إلى/ عمادات الكليات كافة

م/ تسهيل مهمة

تحية طيبة ...

اشارة الى كتاب الجامعة التقنية ... في ٢٠٢٤/٩/١٠ للتفضل بتسهيل مهمة م.م. حسام عبد الكريم عبد ... قسم المكتبة المركزية لغرض اكمال بيانات بحثه.

أ.د. ريان غازي ذنون
مدير قسم الشؤون العلمية